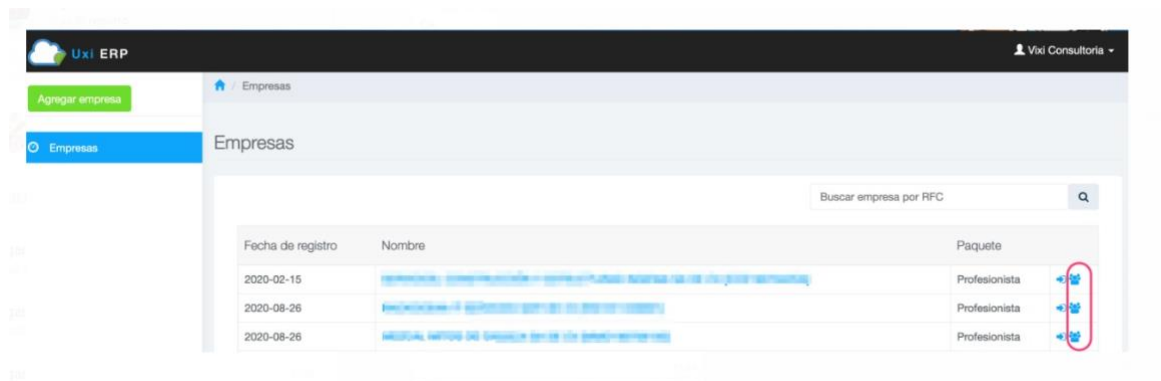
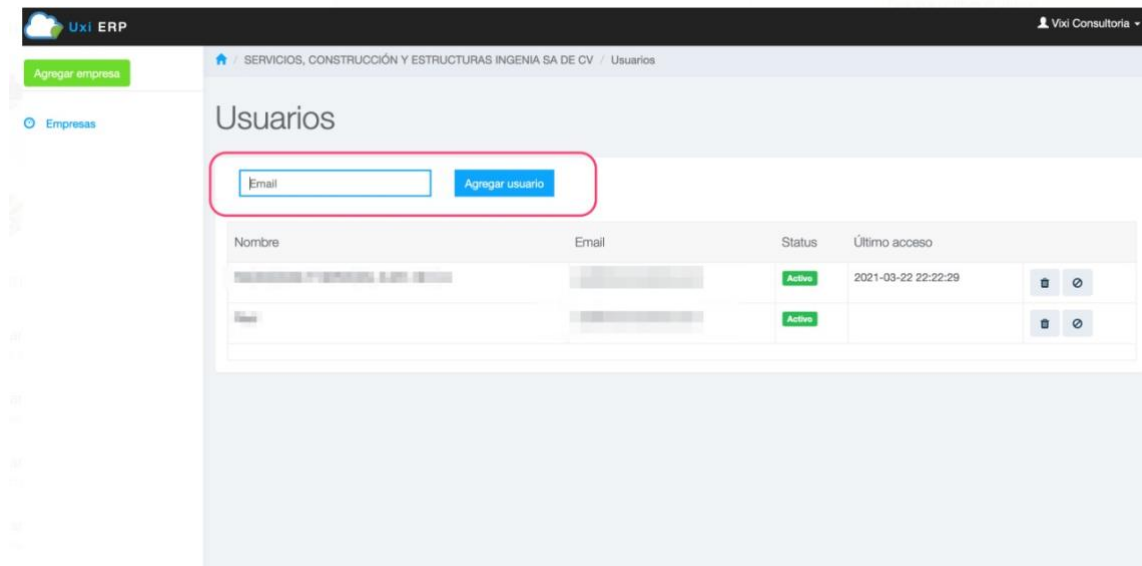
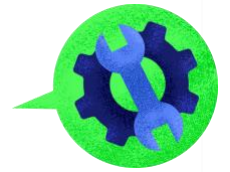


COMO HABILITAR NUEVOS USUARIOS EN UXI

Para poder habilitar nuevos usuarios en Uxi, deberá entrar al listado de sus empresas como se muestra en la siguiente figura, una vez que se muestra la lista de las empresas deberá dar click en la empresa a la cual quiere dar acceso a un nuevo usuario:



Una vez seleccionada la empresa a la cual quiere agregar nuevos usuarios, se activará la opción de agregar el nuevo correo electrónico para esta acción.



The screenshot shows the 'Usuarios' (Users) management interface in the Uxi ERP system. The page title is 'Usuarios' and the breadcrumb trail is 'SERVICIOS, CONSTRUCCIÓN Y ESTRUCTURAS INGENIA SA DE CV / Usuarios'. A search bar with the placeholder 'Email' and an 'Agregar usuario' button is highlighted with a red box. Below the search bar is a table with the following columns: 'Nombre', 'Email', 'Status', and 'Último acceso'. The table contains two rows of data, both with a status of 'Activo'. The first row shows a last access date of '2021-03-22 22:22:29'. Each row has a delete icon and a refresh icon.

Nombre	Email	Status	Último acceso	
[Redacted]	[Redacted]	Activo	2021-03-22 22:22:29	[Delete] [Refresh]
[Redacted]	[Redacted]	Activo		[Delete] [Refresh]