

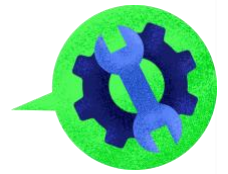
MANUAL DE CONTABILIDAD PARTE 2

COMO REGISTRAR LAS CUENTAS EN EL CATÁLOGO DE CUENTAS



Es importante recalcar que al momento de contratar Uxi Erp, el Sistema trae precargado un catálogo de cuentas predefinido, el cual lo podrás editar y/o registrar nuevas cuentas en caso de que lo requieras, una opción para poder hacer el registro de las cuentas contables es accediendo a la siguiente ruta:

MENÚ / CONTABILIDAD / NUEVA CUENTA



Al dar de alta una nueva cuenta contable debes tener en consideración los siguientes puntos:

Clase Cuenta de Control Cuenta de Registro **seleccionar la clase de cuenta**

Num. Cuenta * **tu defines el número de cuenta que se asigna**

Descripción **tu defines la descripción que deseas manejar**

Rubro Activo Pasivo Capital Ingreso Gasto **seleccionar el rubro al que pertenece la cuenta**

seleccionas a que rubro pertenece la cuenta para que se puedan desplegar las opciones a seleccionar para el Código Agrupador del SAT

Codigo Agrupador SAT **seleccionas a que rubro pertenece la cuenta para que se puedan desplegar las opciones a seleccionar para el Código Agrupador del SAT**

Naturaleza Deudora Acreedora **naturaleza de la cuenta**

Cuenta resumen Cuentas x Cobrar Cuentas x Pagar Inventario **en caso de manejar inventarios es importante seleccionar la opción para que Uxi pueda afectar los inventarios**

Incluir en listas desplegables

Por cobrar	Por Pagar	Productos	Servicios
<input type="checkbox"/> Pago	<input type="checkbox"/> Pago	<input type="checkbox"/> Ingreso	<input type="checkbox"/> Ingreso
<input type="checkbox"/> Descuento	<input type="checkbox"/> Descuento	<input type="checkbox"/> Costo	<input type="checkbox"/> Gasto
<input type="checkbox"/> Impuesto	<input type="checkbox"/> Impuesto	<input type="checkbox"/> Impuesto	<input type="checkbox"/> Impuesto

[Guardar](#)



Click aqui