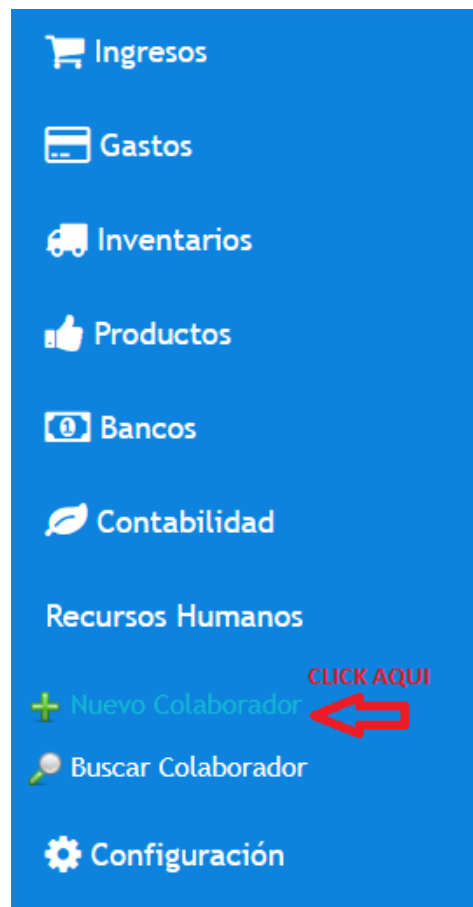
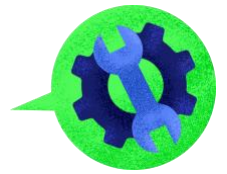


## MANUAL PARA DAR DE ALTA A LOS VENDEDORES EN UXI

Para poder dar de Alta a los vendedores que estarán manejando Uxi entrara:

**MENÚ / RECURSOS HUMANOS / NUEVO COLABORADOR**



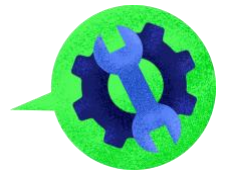


Se desplegará una pantalla en la cual deberá poner los datos del nuevo Vendedor (colaborador): como se visualiza en la imagen:

Nuevo Colaborador

|                       |  |                     |   |
|-----------------------|--|---------------------|---|
| Número de Colaborador | <input type="text" value="MARIA DEL SOCORRRP GARCIA"/> | Teléfono de oficina | <input type="text"/>                    |
| Usuario *             | <input type="text"/>                                   | Fax de Oficina      | <input type="text"/>                    |
| Dirección             | <input type="text"/>                                   | Celular de Trabajo  | <input type="text"/>                    |
|                       | <input type="text"/>                                   | Teléfono de casa    | <input type="text"/>                    |
| Ciudad                | <input type="text"/>                                   | Fecha inicial       | <input type="text" value="25-01-2021"/> |
| Estado/Municipio      | <input type="text"/>                                   | Fecha final         | <input type="text"/>                    |
| Código Postal         | <input type="text"/>                                   | NSS                 | <input type="text"/>                    |
| País                  | <input type="text"/>                                   | Fecha de Nacimiento | <input type="text"/>                    |
| Correo-e              | <input type="text"/>                                   | CLABE               | <input type="text"/>                    |
| Ventas                | <input checked="" type="checkbox"/>                    | BIC                 | <input type="text"/>                    |
| Rol                   | <input type="text" value="Usuario"/>                   |                     |   |

Notas



Una vez registrados los vendedores que la empresa requiera, al momento de querer generar una cotización, orden de venta y/o factura se podrán desplegar los Vendedores, tal como se muestra en la imagen:

Nueva Factura de Venta

**Cliente**

Tipo de Poliza: I - INGRESO

**CLIENTE A**

R.F.C. AII150515C54  
Límite de crédito: 0 Disponible: -7,079

Email: luzp@jams.com.mx

MXN

10401--CLIENTES

Descripción

**Información General**

Fecha \* 25-01-2021

Vencimiento

Sucursal

Serie CFDI

Condiciones: CONTADO

Orden de Compra

Vendedor: MARIA DEL SOCORRO

SE VISUALIZARÁN LOS VENDEDORES REGISTRADOS

Información CFDI: [CFDI relacionados](#) [Complemento INE](#)

Uso de CFDI

Método de Pago: